Petra University المعقد البترا المعقد البترا المعقد المعلومات الإدارية والمالية Department of MIS السنة الدراسية: Term: Year: السنة الدراسية Syllabus خطة المقرر

Course Title	نظم المعلومات الإدارية	اسم المقرر
Course Number	305201	رقم المقرر
Prerequisite Course	9600101	المتطلب السابق

أهداف وغايات المقرر

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات التالية:

عتبر مساق نظم المعلومات الإدارية من المساقات الإجبارية لطلبة إدارة الإعمال، المحاسبة، المالية والمصرفية، والتسويق. ويحتوي المساق على العديد من الموضوعات ذات الطابع الإداري والتكنولوجي التي تفيد في بناء تصور صحيح لدور نظم المعلومات وأهميتها في النهوض الفعال في المنظمات

مخرجات التعليم (المعارف والمهارات) Learning Outcomes (knowledge and skills)

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع أن يكون الطالب قادرا على:

الأهداف المعرفية: بعد الانتهاء من دراسة هذا المساق يتوقع أن يكوّن الطالب معرفة ب:

- أهمية النظم عامة ونظم المعلومات خاصة.
 - 2. أهمية المعلومات.
 - 3. الدور الجديد لأنظمة المعلومات الإدارية.
- 4. الأنواع المختلفة للنظم و انواع النظم المستخدمة في المستويات الإدارية المختلفة.
- 5. المقدرة على بناء نظام مصغر وما يحتويه من نظم فرعية والعلاقات التي تربط تلك النظم الفرعية وتحديد حدود النظام وبيئة العمل التي ينتمى لها النظام.
- 6. تحديد النشاطات الرئيسية للنظام (المدخلات ، معالجة المدخلات لتصبح مخرجات يمكن الاستفادة منها في متابعة عمل المنظمة وتطويرها).
 - 7. كيفية دعم تكنولوجيا المعلومات (المعدات و البرجميات) لنظم المعلومات.
 - 8. مفهوم الاتصالات و الشبكات.
 - 9. تطوير نظم المعلومات الادارية (تحليل, تصميم, تطبيق).

الأهداف المهاراتية: كما ويتوقع من الطالب بعد الانتهاء من دراسة هذا المساق أن يكون قادرا على:

MS-Access بناء قواعد البيانات باستخدام نظام

محتوى المقرر Course content		
Week		الأسبوع
1 st week	نبذة عامة عن نظم المعلومات	الأسبوع الأول
2 nd week	نظم المعلومات الإدارية: المفهوم والطبيعة: النظام ونظرية النظم: تعريف النظام، أحكام تحديد النظام، نظام المعلومات، تصنيف النظم، البيانات، المعلومات، المعرفة، الأنشطة الرئيسة لنظام المعلومات.	الأسبوع الثاني
3 rd week	نظم المعلومات الإدارية نظم المعلومات الإدارية: مفهوم نظم المعلومات الإدارية، موارد نظم مفهوم نظم المعلومات الإدارية، موارد نظم المعلومات الإدارارية، تكامل الموارد والأنشطة في نظم المعلومات الإدارية. خصائص جودة المعلومات: البعد الزمني، بعد المحتوى، البعد الشكلي. دراسة حالة	الأسبوع الثالث
4 th week	نظم المعلومات والمنظمات: أنواع القرارات الإدارية في المنظمة. الأنواع الرئيسة من النظم في المنظمات حسب المستويات التنظيمية: نظم المستوى التشغيلي، نظم مستوى الإدارة/ التكتيكي، نظم المستوى الاستراتيجي.	الأسبوع الرابع
5 th week	الأنواع الأربع الرئيسة من النظم: نظم معالجة المعاملات(TPS)، نظم نظم معالجة المعاملات(DSS)، نظم دعم المديرين التنفيذيين(ESS).	الأسبوع الخامس
6 th week	النظم من منظور وظيفي: نظم المعلومات الوظيفية والسمات الرئيسة لها. نظم معلومات التسويق والمبيعات.	الأسبوع السادس
7 th week	النظم من منظور وظيفي: نظم معلومات التصنيع والإنتاج. نظم المعلومات المالية والمحاسبية. نظم معلومات الموارد البشرية. دراسة حالة	الأسبوع السابع
8 th week	البنية التحتية لنظم المعلومات الإدارية :الأجهزة (مكونات الحاسوب). البرمجيات	الأسبوع الثامن
9th week	قواعد البيانات : مفهوم قواعد البيانات. معمارية البيانات وهرميتها في قاعدة البيانات. أنواع العلاقات.	الأسبوع التاسع
10 th week	قواعد البيانات : نظام إدارة قاعدة البيانات، مزايا وعيوب نظم إدارة قواعد البيانات.	الأسبوع العاشر

	دراسة حالة	
	الاتصالات والشبكات:	
11 th week	مفهوم الاتصالات ومكوناته.	الأسبوع الحادي عشر
	وسائط الاتصالات السلكية واللاسلكية.	
12 th week	الاتصالات والشبكات: تصنيف شبكات الاتصال الالكترونية	الأسبوع الثاني عشر
	منهجية تطوير نظم المعلومات الإدارية:	
	مفهومه.	
13 th week	بدائل بناء النظام:	الأسبوع الثالث عشر
	المنهج التقليدي لبناء النظام، النموذج التحريبي، تطبيقات الحزم البرمحية، تطوير	
	المستخدم النهائي، التزود من الخارج.	
	منهجية تطوير نظم المعلومات الإدارية:	
14 th week	أهم طُرق تطوير برجميات الشركات الإلكترونيّة ، مراحل دورة حياة تطوير	الأسبوع الرابع عشر
	النظام	
15 th week	نظم الإسناد الإدارية	الأسبوع الخامس عشر
16 th week	General Revision + Exams	الأسبوع السادس عشر

Teaching and Learning Methods أساليب التدريس		
1- lectures	Yes	1- المحاضرات
2- Slides	Yes	2- الشفافيات
3- Practical Exercises		3- التطبيقات العملية
4- Field Visits		4- الزيارات الميدانية
5- Research		5- البحوث
6- Others	Yes	6- أخرى

وسائل التقييم: Assessment Tools		
Examinations		الاختبارات
First Exam		الاختبار الأول
Second Exam.		الاختبار الثاني
Final Exam.		الاختبار النهائي
Homework and participation.		الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

المرجع الأساسي والمراجع الإضافية Textbook and Supporting Material		
1- Text Book 1- Text Book		
Authors:	د. فايز جمعة النجار	المؤلف
Title:	نظم المعلومات الإدارية (MIS)	عنوان الكتاب
Editor:	دار الحامد للنشر و التوزيع	الناشر
Year of Edition:	الطبعة الثالثة 2010	سنة النشر
2- Other Books		2- مراجع أخرى
Authors:	د. سليم الحسنية	المؤلف
Title:	نظم المعلومات الإدارية(نما)	عنوان الكتاب
Editor:	الوراق للنشر والتوزيع	الناشر
Year of Edition:	الطبعة الثالثة 2006	سنة النشر
Research Journal		3- المجلات العلمية

Important Dates	تواريخ هامة:
Evaluation Method & Scheme	نوع التقييم
First Exam.	الاختبار الأول
Second Exam.	الاختبار الثاني
Final Exam.	الاختبار النهائي
Homework and participation	الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.	أخرى

عضو هيئة التدريس Instructor	
Name:	الاسم:
Office Number and	رقم المكتب والهاتف:
Telephone:	, i
E- mail:	البريد الإلكتروني:
Office Hours:	الساعات المكتبية:

- 1. يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر بما لا يزيد عن (7) ساعات. إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان وتعطى له علامة (FA) في حال عدم توفر عذر مقبول من قبل المدرس وعمادة الكلية.
- 2. يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صفية أو منزلية يتم تكليفه بها في المواعيد المحددة.
 - يستطيع الطالب مراجعة مدرس المقرر خلال الساعات المكتبية للحصول على
 مساعدة إضافية فيما يتعلق بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف.
 - 4. هنالك مراجع رئيسة وثانوية للمقرر على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي.
 - لتعزيز الجانب المهاري، سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة.
- 6. كوسيلة لمساعدة الطالب, يمكن للطالب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني,
 علما بأن الملخصات الموجودة على الموقع لا تغني عن المرجع الرئيسي للمادة.

سياسات واستراتيجيات التدريس والتعليم